



Педагогический клуб «НАУКА И ТВОРЧЕСТВО»
117447 г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, 13/17
Региональное отделение: 650066 г. Кемерово, ул. 2-ая Заречная, 5/30
Тел. 89502752152

ПОЛОЖЕНИЕ

Всероссийский конкурс методических материалов и творческих работ «Праздник женского очарования»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Всероссийский конкурс методических материалов и творческих работ «Праздник женского очарования» проводится в соответствии с планом работы педагогического клуба «Наука и творчество» на 2017-2018 учебный год и посвящен Международному женскому дню 8 Марта.

Задачи конкурса:

1. Поддержка творческой инициативы работников образовательных организаций.
2. Активизация внеклассной и внешкольной работы.
3. Развитие интеллектуального и творческого потенциала детей.
4. Привлечение взрослых к совместному творчеству с детьми.

Форма проведения конкурса: заочная.

Страница конкурса на сайте: <https://sites.google.com/site/vneklasa/30/prazdnik>

Электронный адрес оргкомитета: klybnayka@yandex.ru

Примечание.

- При поиске сайта рекомендуем в Яндексe напечатать русскими буквами: «Педагогический клуб «Наука и творчество».

УЧАСТНИКИ

Для участия в конкурсе приглашаются специалисты, педагогические работники, студенты, учащиеся и воспитанники образовательных организаций всех типов и видов.

Оценка детских конкурсных работ будет проводиться с учетом возрастной категории:

- До 7 лет
- 7 - 10 лет
- 11 - 14 лет
- 15 - 18 лет

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Если одна и та же работа подходит для участия сразу в нескольких номинациях, предоставляется право выбрать любую по своему желанию.

1. **Методическая разработка мероприятия**
2. **Методический материал**
3. **Литературное произведение** (стихотворение, сочинение, рассказ, эссе и т.д.)
4. **Фотоотчет проведенного мероприятия**
5. **Рисунки, листовки, стенгазеты**
6. **Подарок к празднику** (поделки, поздравительные открытки, аппликация, пластилинография, видеопоздравление и др.)
7. **Фотоконкурс «Милые, добрые, нежные»**
8. **Мультимедийный материал «Мамам посвящается»**
9. **Лучшие чтецы стихотворений** (видео или звукозапись чтения стихотворения).
Если файл с записью тяжелый для отправки по электронной почте, его можно

загрузить на любой сайт, например, на <http://disk.yandex.ru> получить ссылку и отправить на конкурс только эту ссылку вместе с заявкой и копией квитанции.

ЭТАПЫ КОНКУРСА И ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМОВ

- I. **04.03.2018г. - 08.04.2018г.** (включительно) - прием конкурсных работ.
- II. **До 15.04.2018г.** на сайт загружается список всех участников конкурса. На этом этапе всем участникам необходимо проверить наличие своей фамилии в этом списке и, если фамилия отсутствует, выслать свои материалы повторно с пометкой «Повторное письмо».
- III. **До середины мая** на сайт сначала загружается файл с итогами конкурса, затем загружаются электронные дипломы, то есть электронные дипломы по адресам не рассылаются, но их можно будет самостоятельно скачать по ссылке <https://sites.google.com/site/vneklassa/30/prazdnik> (регистрация на сайте не требуется). По вопросам скачивания и качеству дипломов можно обращаться по адресу [оргкомитета](#). Тем, кто оплатит «бумажный» вариант, дипломы будут высылаться заказными письмами почтой России во второй половине февраля.

Дополнительные объявления с указанием более точных сроков прохождения этапов конкурса могут быть на этой же странице конкурса после окончания приема работ.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Участие в конкурсе платное. Организационный взнос **220** рублей за одну конкурсную работу (не учитывая комиссии банков). Оргвзнос включает в себя также оформление автору электронного диплома.

В случае соавторства оргвзнос оплачивается за каждого автора и каждому автору оформляется именной диплом.

Для тех, кто желает получить «бумажный» вариант диплома, оргвзнос составляет **340** рублей. В этом случае электронный диплом не оформляется, а «бумажный» высылается заказным письмом.

Можно сэкономить на банковской комиссии, оплатив несколько оргвзносов одной квитанцией. Правила отправки таких материалов см. в разделе «Правила отправки материала».

В заявке на каждую детскую работу может быть указан только один руководитель. Т.е. не допускается, чтобы у одного ребенка было несколько наставников.

Материалы, участвующие в других конкурсных мероприятиях педагогического клуба «Наука и творчество», также принимаются на этот конкурс.

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТ

Оформление и содержание материалов во всех номинациях полностью определяется автором. Конкурсные работы при необходимости могут сопровождаться мультимедийным материалом.

В номинациях № 4 – 7 конкурсные работы представляют собой тематические фотографии, либо фотографии поделок и рисунков.

Конкурсную работу желательно вставить в документ Microsoft Word (вместе с заявкой и квитанцией). Фотография должна быть хорошего качества и крупная (не менее чем на полстраницы формата А4).

Фотография может быть совсем без текста или сопровождаться краткой аннотацией (пояснения о материале и технологии изготовления, впечатления автора, творческий замысел, демонстрация работы с разных ракурсов или в процессе создания и так далее).

ПРАВИЛА ОТПРАВКИ МАТЕРИАЛА

Материалы высылаются на электронный адрес klybnayka@yandex.ru В «Теме письма» необходимо указать фамилию автора и название конкурса. Например, «Иванова Татьяна Ивановна. «Праздник женского очарования».

В случае, если автору необходимо отправить письмо второй раз, то в «Теме письма» необходимо добавить «Повторно», а в тексте письма указать причину.

На конкурс высылается, не архивируя, один файл Microsoft Word, в котором материалы располагаются в следующей последовательности: копия квитанции (чека), заявка и конкурсная работа. То есть, квитанция (чек) фотографируется и вставляется в документ Microsoft Word, ниже печатается заявка и конкурсная работа. Файл переименовывается следующим образом: «Фамилия И.О. автора. Сокращенное название работы или хотя бы несколько первых слов из названия работы».

В случае если работа сопровождается мультимедийным материалом, то он прикладывается отдельным файлом. Фотографии в нем «сжимаются», но файл не архивируется (за исключением презентации с файлом звукового сопровождения).

Примечания:

- Заявку не надо фотографировать. Она должна быть выполнена в виде таблицы с напечатанным текстом (шрифт Times New Roman, размер 10 пт.).
- Подтверждение оплаты, наоборот, не принимается к рассмотрению в виде напечатанного текста. Оно должно быть сфотографировано.
- На квитанции (чеке) всё должно быть видно четко и без исправлений.
- Если оргвзнос оплачивается через платежный терминал или банкомат, то на полученном чеке не всегда отображаются данные об участнике конкурса. Поэтому перед тем как фотографировать чек, на нём необходимо дописать ручкой на свободном месте фамилию и название конкурса. Чеки с подписанными от руки данными принимаются только сфотографированными (но не сканированными).
- Если оргвзнос оплачивается по интернету в режиме онлайн. В данном случае в поле «Назначение платежа» (или в поле «Сообщение получателю», или в поле «Комментарии») должны быть указаны фамилия участника и название конкурса. В качестве подтверждения оплаты в этом случае может предоставляться фотография экрана компьютера, на которой обязательно должно быть видно: номер операции, дата, фамилия участника, название конкурса и печать системы об успешной отправке денег; без этого фотографии не принимаются. Вместо фотографии можно сделать скриншот экрана монитора (см. Приложение 1).
- Можно оплатить несколько оргвзносов на **разные конкурсы** данного сайта по одной квитанции. В этом случае для каждого конкурса нужно заполнить свою конкретную заявку, а внизу таблицы расписать суммы оргвзносов по каждому конкурсу. Материалы на каждый из этих конкурсов необходимо отправлять отдельными письмами, меняя тему письма по названию конкретного конкурса, прикладывая соответствующую заявку и фото общей квитанции.
- Если **на один конкурс** отправляется несколько работ от одного педагога, то:
 - а) можно заполнить общую заявку и все конкурсные работы вставить в один документ Microsoft Word. В этом случае не следует забывать, что каждая работа в этом файле должна быть подписана;
 - б) можно в одном письме выслать несколько файлов. В один файл вставить общую квитанцию и заполнить общую заявку, а конкурсные работы выслать отдельными файлами. Этим вариантом отправки логично воспользоваться в случае, если конкурсные работы занимают очень много страниц.
- Материалы на конкурс по «бумажной» почте не принимаются.

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВОК - ТАБЛИЦ

Заявка - таблица для детских работ Конкурс «Праздник женского очарования»

Ф.И. автора (полностью)	Сокращенное название организации	Ф.И.О. наставника (полностью),	Номинация и название	Возраст	Е-mail, с которого отправляется	Размер оплаченного оргвзноса,	Если оплачена благодарность
-------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------------	---------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

	и, класс	должность	конкурсно й работы	катег ория	я письмо (+ можно добавить ещё один адрес)	т. е. 220руб. или 340руб. и адрес*	ь наставнику, то написать сумму оплаты и место работы наставника
Иванов Иван	МБОУ СОШ № 33 г. Омска, За класс	Иванова Татьяна Ивановна, педагог дополнительно го образования	Фотоконк урс «Милые, добрые, нежные». «Моя любимая бабушка»	7-10 лет	tak@mail.ru tana@list.ru	340 руб. 634000 г. Омск, ул. Ленина 27, МБОУ СОШ №33 (Ивановой Т. И.)	100 руб. МБОУ ДОД «Центр творчества» г. Омска
<p>* Если оплачено 340 руб, то в столбец необходимо добавить почтовый адрес (с индексом) образовательной организации для отправки диплома. Если оплачено 220 руб, то адрес писать не надо. Если по одной квитанции произведена оплата нескольких оргвзносов на один или на разные конкурсы, то под таблицей необходимо расписать суммы с указанием ФИО и названия конкурса. Например, 340 руб. – Иванова Т.И., конкурс «Праздник женского очарования» 100 руб. – Иванова Т.И., благодарность в рамках конкурса «Праздник женского очарования». 240 руб. – Иванова Т.И., конкурс «Здоровое поколение» Всего: 680 руб.</p>							

Заявка-таблица для работ педагогов Конкурс «Праздник женского очарования»

Ф.И.О (полность ю)	Должность, категория, звание	Сокращенное название организации	Номинация и название конкурсной работы	Е-mail, с которого отправляется письмо (+ можно добавить ещё один адрес)	Размер оплаченного оргвзноса, т. е. 220руб. или 340руб. и адрес*
Иванова Татьяна Ивановна	учитель музыки высшей квалификационной категории, Заслуженный учитель РФ	МБОУ СОШ № 33 г. Томска	Подарок к празднику. Видеопоздравл ение для учителей школы.	tak@mail.ru tana@list.ru	220 руб.
<p>Если в одной квитанции оплата нескольких оргвзносов на один или на разные конкурсы, то под таблицей нужно расписать суммы с указанием ФИО и конкурса (см. в образце выше).</p>					

Образец заполнения таблицы выделен красным цветом. Перед заполнением таблицы его необходимо удалить.

Примечание. Обращаем внимание на важность правильного заполнения столбца «Номинация и название конкурсной работы». Начинать запись нужно без кавычек и без слова «Номинация», т.е. сразу с названия номинации.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- Победители в каждой номинации награждаются дипломами победителей 1, 2 или 3 степени. Призовые места определяются, исходя из набранных баллов, поэтому количество призовых мест не ограничено и зависит только от качества работ.
- Всем участникам, не занявшим призовые места, оформляются дипломы за активное участие в конкурсе.
- Сроки подведения итогов конкурса и **порядок получения дипломов** описаны в разделе «Этапы конкурса и правила получения дипломов».
- В «детском» дипломе обязательно указывается Ф.И.О. и должность наставника, который оказывал помощь ребенку. Если, тем не менее, наставник желает получить благодарственное письмо (в электронном виде) с формулировкой: «за подготовку участника (или победителя) конкурса», то он может оплатить дополнительный

оргвзнос за себя в размере 100 руб. Такие благодарности будут загружены на сайт в одну папку с электронными дипломами, после подведения итогов конкурса.

АКЦИЯ «20 участников от учреждения»

Если из вашей организации участвует в конкурсе не менее 20 человек (это могут быть не только дети, но и взрослые), то нужно выбрать жюри из членов своего коллектива, провести предварительную оценку работ самостоятельно и выслать на конкурс заявку уже с результатом работы вашего жюри и файл со всеми конкурсными работами. Уточнение:

- в этом случае за педагогическим клубом остается право внести небольшую корректировку в решение вашего жюри перед вынесением окончательного решения,
- состав вашего жюри должен быть не менее 3 человек.

Преимущества этой акции:

- Оргвзнос за электронный диплом уменьшается до 120 рублей за одну конкурсную работу (бумажные варианты в рамках этой акции не высылаются).
- Все оргвзносы конкурсантов и членов жюри могут оплачиваться одним платежом.
- Участники из вашей образовательной организации гарантированно получают следующие призовые места всероссийского конкурса из расчета на 20 работ: один диплом победителя I степени, два диплома победителей II степени, пять дипломов победителей III степени. Остальным участникам оформляются дипломы участников конкурса. Если участников более 20, то количество победителей пропорционально увеличивается.
- Если среди 20 участников разные номинации или много возрастных групп, то для того чтобы выбрать победителей, жюри вправе изменить условия. Оно условно может сформировать свои группы для оценивания, объединяя в одну группу несколько номинаций или расширяя возрастные границы каждой группы. Затем в каждой из этих групп определить своих победителей. Но общее количество призеров, а именно 8 из 20 участников, должно сохраниться.
- Каждый член жюри вашей организации может получить электронный сертификат члена жюри Всероссийского конкурса. Стоимость его оформления 300 рублей.
- Все авторы работ и члены жюри получают дипломы и сертификаты в первую очередь. Если заявка выслана задолго до окончания конкурса, то оформление дипломов может быть даже раньше окончания приема заявок на конкурс.
- Одному ответственному организатору бесплатно оформляется благодарственное письмо за помощь в организации и проведении Всероссийского конкурса.

Правила представления конкурсного материала в рамках этой акции

- Конкурсные материалы высылаются в одном письме двумя файлами:
 - а) файл с заявкой и квитанцией,
 - б) файл с конкурсными работами. Все работы в этом файле должны быть подписаны (к тому же отмечены работы, занявшие призовые места) и расположены в той же последовательности, что и в заявке.
- В теме письма, высылаемого по акции, написать сокращённое название учреждения. Например, «Акция. "В свете ёлочных огней". МБОУ СОШ № 33 г. Томска»

Заявка для участников конкурса (в рамках акции)

Конкурс «Праздник женского очарования»

№ участника	Итоги предварительного этапа (указать победителей 1, 2 или 3 степени)	Ф.И. участника	Сокращенное название организации, класс (если все из одного класса, то строки можно объединить).	Ф.И.О. наставника (полностью), должность	Если оплачена благодарность наставнику, то написать сумму	Номинация и название конкурсной работы

Под таблицей указать: <ul style="list-style-type: none"> ● Если номинация у всех одинаковая, то её название в последнем столбце писать не нужно, можно указать её под таблицей. ● Общие суммы оплаченных оргвзносов за конкурсные работы, за благодарности, за членов жюри. ● E-mail, с которого материал отправляется на конкурс. 						

В заявке для участников акции допускается добавление (удаление) столбцов или объединение ячеек таблицы по смыслу.

Заявка для членов жюри конкурса (в рамках акции)

№	Организатор конкурса, председатель жюри или член жюри	Ф.И.О.	Должность	Сокращенное название организации	Сумма оплаченного оргвзноса
1.	Организатор конкурса				Бесплатное благодарственное письмо
2.					

ОСНОВНОЙ СЧЕТ ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА

Получатель: Индивидуальный предприниматель Сарникова Надежда Фёдоровна

ИНН получателя платежа: **421100727902** (12 цифр)

Расчетный счет: **40802810326000049796** (20 цифр)

Банк получателя: **КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8615 ПАО СБЕРБАНК**

БИК: **043207612** (9 цифр)

Корр. счет: **30101810200000000612** (20 цифр)

Наименование платежа: **Праздник женского очарования**

- КПП: Значение поля оставить пустым или можно поставить «0».

ВНИМАНИЕ!

- При переводе денег через **Сбербанк онлайн** у некоторых появляется сообщение о недопустимом счете. Такое случается, когда деньги пытаются перевести на счет физического лица. Поэтому прежде чем вводить реквизиты счета, нужно «щелкнуть» мышью в меню на «Переводы и платежи», затем «Перевод организации» и только потом вводить цифры.
- Проверьте правильность заполнения банковским работником наименование получателя платежа и реквизиты – это поможет избежать случаев неверного перечисления денег, долгой процедуры возврата и повторной оплаты оргвзноса. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже квитанцией.

КВИТАНЦИЯ

Извещение	Индивидуальный предприниматель Сарникова Надежда Фёдоровна
	<small>(наименование получателя платежа)</small>
	421100727902 40802810326000049796
	<small>(ИНН получателя платежа)</small> <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8615 ПАО СБЕРБАНК БИК <u>043207612</u>
	<small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 30101810200000000612
	Праздник женского очарования
	<small>(наименование платежа)</small> <small>(номер лицевого счета (код) плательщика)</small>
	Ф.И.О. плательщика: Иванова Татьяна Ивановна (т.е. указать участника конкурса)
Адрес плательщика: г. Омск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1	
Сумма платежа: руб. 00 коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп	
Итого _____ руб. _____ коп. “_____” _____ 20__г.	
<small>С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен.</small>	
<small>Подпись плательщика</small>	
Кассир	
Квитанция	Индивидуальный предприниматель Сарникова Надежда Фёдоровна
	<small>(наименование получателя платежа)</small>
	421100727902 40802810326000049796
	<small>(ИНН получателя платежа)</small> <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8615 ПАО СБЕРБАНК БИК <u>043207612</u>
	<small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 30101810200000000612
	Праздник женского очарования
	<small>(наименование платежа)</small> <small>(номер лицевого счета (код) плательщика)</small>
	Ф.И.О. плательщика: Иванова Татьяна Ивановна (т.е. указать участника конкурса)
Адрес плательщика: г. Омск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1	
Сумма платежа: руб. 00 коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп	
Итого _____ руб. _____ коп. “_____” _____ 20__г.	
<small>С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен.</small>	
<small>Подпись плательщика</small>	
Кассир	

1. Вместо слов, выделенных красным цветом, впишите свои данные и поменяйте красный цвет на черный.
2. Впишите сумму и дату.
3. Можно распечатать квитанцию и оплатить ее в любом отделении банка. При оплате взноса банк может взимать комиссию.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА

На номер подотчетной карты Visa Сбербанка 4276 8260 1219 1711 (владелец Сарникова Надежда Федоровна).

При переводе денег через Сбербанк онлайн фамилию участника и название конкурса указать в поле «Сообщение получателю».

Этим способом оплаты оргвзноса можно воспользоваться только в том случае, если на чеке будет фамилия участника и название конкурса. Обращаем внимание, что, как правило, при переводе с помощью моб. приложения (смартфон, планшет) на номер этой подотчетной карты на чеке этих данных не бывает, поэтому с помощью мобильного приложения следует выбирать только перевод на основной счет, указанный выше.

На номер счета Qiwi-кошелька: +79502752152

При переводе в комментарии нужно обязательно указать фамилию участника и название конкурса.

- При переводе онлайн в оргкомитет предоставляется фото экрана компьютера или скриншот, на котором видно этот комментарий, дату, номер счета.
- При переводе через терминал начинать оплату надо именно с кнопки «Оплата услуг», а не с кнопки «Qіwі-кошелек». В оргкомитет необходимо выслать фотографию чека, который выдаёт терминал. Но так как на этом чеке не будет напечатан Ваш комментарий (который Вы обязательно делаете!), то перед тем как фотографировать чек, на нём необходимо ещё раз дописать ручкой на свободном месте фамилию участника и название конкурса. Чеки с подписанными от руки данными принимаются только сфотографированными (но не сканированными).

На номер счета Яндекс. Деньги: 410012387696821. В сообщении для получателя обязательно нужно указать фамилию участника и название конкурса.

- При переводе онлайн предоставляется фото экрана компьютера или скриншот, на котором видно это сообщение, дату, номер счета.
- При переводе в салонах «Евросеть», «Связной», «Салоны МТС» в оргкомитет необходимо выслать фотографию чека, который Вы получите. Но так как на этом чеке не будет напечатано Ваше сообщение (с фамилией и названием конкурса) то перед тем как фотографировать чек, на нём необходимо написать ручкой на свободном месте фамилию участника и название конкурса. Чеки с подписанными от руки данными принимаются только сфотографированными (но не сканированными).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

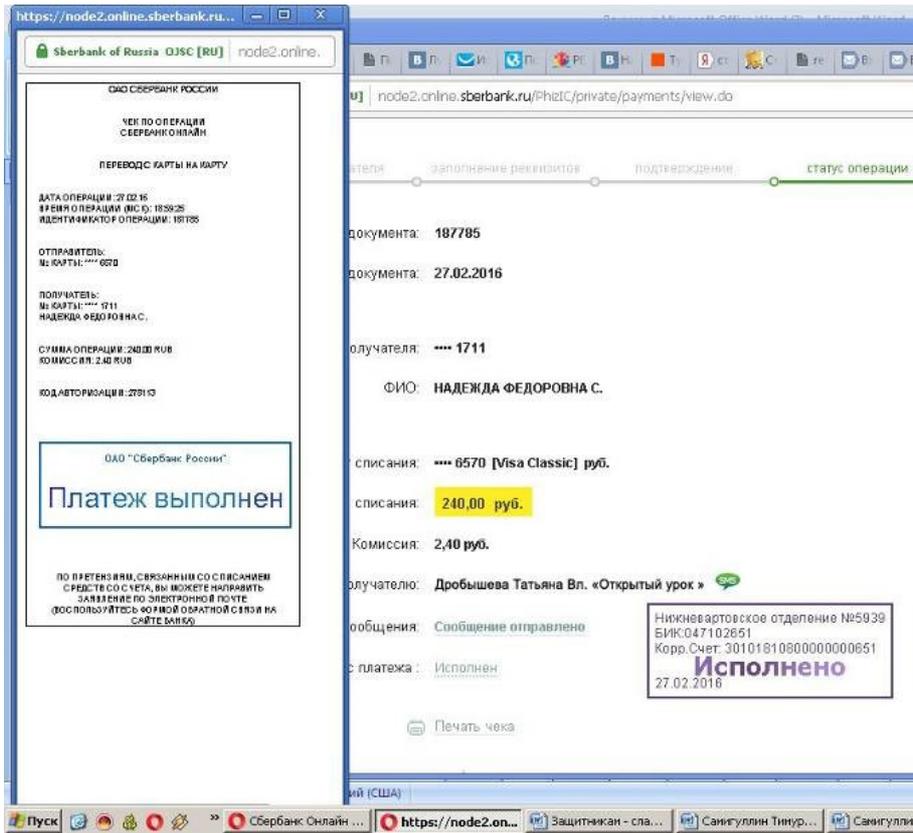
Как сделать скриншот экрана монитора

Для того что бы сделать фотографию экрана монитора с подтверждением о переводе денег, воспользуйтесь кнопкой «Print Screen» на клавиатуре компьютера. Кнопка также может называться «Prt Scr».



1. Нажмите кнопку «Prt Scr». Как правило, после нажатия ничего не происходит (ни щелчков, ни вспышек), но сфотографированный экран уже будет «зафиксирован» в памяти компьютера.
2. Откройте файл Microsoft Word.
3. Нажмите правую кнопку мыши и выберите - «Вставить».
4. Сфотографированный экран появится на странице Вашего документа. Для комфортного чтения текста сделайте его размер оптимальным.

Образец скриншота



[Ссылка для перехода на сайт конкурса](#)