

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением муниципального  
казенного учреждения «Управление  
образования Администрации  
Северодвинска»  
от 5 августа 2015г. № 78 -р



**УСТАВ**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 77 «Зоренька» общеразвивающего вида»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9  
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 13 » августа 2015 г.  
ИНН 1022900838290  
1152901109529  
И.о.д.и.п. (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9  
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
*С. С. Сорокина С.А.*



г. Северодвинск  
2015

**Содержание**

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	5
3. Организация деятельности	6
4. Участники образовательных отношений	9
5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности	14
6. Учет, планирование и отчетность	17
7. Управление МАДОУ	18
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАДОУ	28
9. Порядок изменения Устава	28

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №77 «Зоренька» общеразвивающего вида» (далее - МАДОУ).

1.2. Устав МАДОУ разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

1.3. МАДОУ зарегистрировано отделом народного образования г. Северодвинска (приказ от 16.11.1992 № 349, регистрационный № 19); внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной Налоговой Службы России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 24.10.2002. ОГРН 1022900838290 ИНН 2902040654.

1.4. Полное наименование МАДОУ: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №77 «Зоренька» общеразвивающего вида».

Сокращенное наименование: МАДОУ № 77 «Зоренька».

1.5. Статус МАДОУ:

Организационно-правовая форма МАДОУ – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ МАДОУ является дошкольной образовательной организацией.

1.6. Место нахождения МАДОУ:

Юридический адрес МАДОУ: 164500, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, проспект Бутомы, дом 4 А.

Фактический адрес МАДОУ: 164500, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, проспект Бутомы, дом 4 А.

1.7. Учредителем и собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее – КУМИиЗО).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества МАДОУ переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Администрации муниципального образования «Северодвинск»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический и фактический адрес муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Юридический и фактический адрес КУМИиЗО: 164501 Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество,

самостоятельный баланс, лицевые счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

МАДОУ имеет печать с полным наименованием МАДОУ на русском языке.

МАДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

МАДОУ вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МАДОУ обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

МАДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

МАДОУ имеет официальный сайт.

1.9. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

1.10. МАДОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством. МАДОУ организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право МАДОУ осуществлять образовательную деятельность возникает у МАДОУ с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.11. МАДОУ обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации питания воспитанников, приему детей в МАДОУ, организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

1.12. Образование в МАДОУ носит светский характер.

1.13. В МАДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. МАДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МАДОУ, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания воспитанников.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение на основании договора, заключенного в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Северодвинска, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания в МАДОУ осуществляется самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами в сфере общественного питания.

В МАДОУ предусмотрены соответствующие помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. МАДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную,

просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАДОУ деятельность.

МАДОУ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов на взаимной основе.

1.18. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности МАДОУ.

2.2. Предметом деятельности МАДОУ является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основная цель деятельности МАДОУ – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за детьми.

Общеобразовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Иная цель деятельности МАДОУ – образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.4. Для достижения уставных целей МАДОУ осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МАДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях выполнения стоящих перед ним задач МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.6.1. устанавливая прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

2.6.2. организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

2.6.3. осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;

2.6.4. организовывать и проводить праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей), населения микрорайона;

2.6.5. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.6.6. предоставлять в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом;

2.6.7. осуществлять по согласованию с Учредителем платные образовательные услуги на договорной основе по направлениям:

– подготовка детей к школе;

– спортивно-оздоровительная деятельность (организация спортивных секций, спортивных клубов);

– обучение игре на музыкальных инструментах;

– театральное искусство;

– хореография и ритмика;

– вокал;

– декоративно-прикладное и художественное творчество.

2.6.8. осуществлять приносящую доход деятельность:

– оказание секретарских услуг, проведение копировально-множительных работ;

– производство изделий народных художественных промыслов;

– издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности;

– разработку, тиражирование, реализацию учебных, методических, справочных, дидактических материалов;

– оказание консультационных, информационных услуг;

– организацию ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

– проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

– проведение конференций и конкурсов с участием работников системы образования.

### 3. Организация деятельности

3.1. В МАДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. МАДОУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. МАДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАДОУ.

3.3. Содержание и организация образовательной деятельности определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми МАДОУ самостоятельно.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательной программы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. На основе примерных программ МАДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Образовательная деятельность в МАДОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В МАДОУ могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. В соответствии со своими уставными целями МАДОУ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой и ФГОС дошкольного образования и услуги по адаптации детей к условиям МАДОУ, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

МАДОУ не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями.

3.7. Комплектование (доукомплектование) МАДОУ осуществляет Учредитель при наличии свободных мест в МАДОУ на основании учета, который ведет Учредитель.

Дети принимаются в МАДОУ в соответствии с Правилами приема воспитанников, установленными соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ,

на основании списков детей, утвержденных приказом начальника Управления образования Администрации Северодвинска.

3.8. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в МАДОУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

3.9. При приеме ребенка в МАДОУ между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

3.10. Отчисление ребенка из МАДОУ осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений, на основании личного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с приказом заведующего по МАДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

3.11. Режим работы МАДОУ осуществляется по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу.

Группы могут функционировать в режиме:

полного дня (12-часового пребывания);

кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.12. Режим занятий воспитанников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ.

3.13. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МАДОУ:

3.13.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются приказом заведующего МАДОУ в виде приказов, решений, инструкций, положений, правил, порядков.

3.13.2. МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

– правила приема воспитанников;

– режим занятий воспитанников;

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МАДОУ после учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенцией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МАДОУ, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАДОУ в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам МАДОУ, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАДОУ, в том числе относятся:

– коллективный договор;

– кодекс профессиональной этики педагогических работников МАДОУ;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– Положение о системе оплаты труда работников МАДОУ;



– Положение об аттестации педагогических работников МАДОУ на соответствие занимаемым ими должностям.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МАДОУ после учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАДОУ в соответствии с их компетенцией.

3.13.4. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) МАДОУ, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАДОУ в соответствии с их компетенцией устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, работники МАДОУ, МАДОУ.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанники имеют право на:

– бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– развитие творческих способностей и интересов, физическое и личностное развитие;

– безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; – обеспечение необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом, установленным санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами;

– предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

– знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания и обучения, образовательными технологиями;

– участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы;

– защищать права и законные интересы воспитанников;

– выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МАДОУ воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

– получать от МАДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержания воспитанника в МАДОУ, присмотра и ухода за воспитанником, о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его

пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;

- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятиях с воспитанниками в МАДОУ.

#### 4.3.2. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования учредительных документов МАДОУ, правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, иных локальных нормативных актов МАДОУ;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать условия договора об образовании с МАДОУ;

- вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке, установленном договором об образовании.

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ.

Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

##### 4.4.1. Работники МАДОУ имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении МАДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о его выполнении;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- получение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным нормативным актам МАДОУ;
- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.2. Педагогические работники МАДОУ кроме того имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МАДОУ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МАДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МАДОУ;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.3. Работники МАДОУ обязаны:

- соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МАДОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАДОУ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

#### 4.4.4. Педагогические работники кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.4.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАДОУ, создаваемой приказом заведующего МАДОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников МАДОУ на соответствие занимаемым ими должностям, утверждаемым заведующим МАДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАДОУ.

4.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 4.5. Порядок комплектования персонала МАДОУ

Работодателем для всех работников МАДОУ является данное МАДОУ как юридическое лицо.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5.4. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Заведующий МАДОУ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.5.2 настоящего Устава. Заведующий МАДОУ отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.5. Отношения работника и МАДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется МАДОУ.

4.5.6. Заработная плата устанавливается работнику МАДОУ трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников МАДОУ.

## 5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности

### 5.1. Использование имущества, закрепленного за МАДОУ.

5.1.1. Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется МАДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. МАДОУ без согласия Учредителя и КУМИиЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАДОУ Учредителем или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества МАДОУ определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИиЗО, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. МАДОУ вправе с согласия Учредителя и КУМИиЗО вносить имущество, указанное в п.5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства МАДОУ отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. МАДОУ ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. МАДОУ несет ответственность перед Учредителем и КУМИиЗО за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления. Контроль деятельности МАДОУ в этой части осуществляется КУМИиЗО.

5.1.9. МАДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у МАДОУ на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ Учредителем и КУМИиЗО или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных МАДОУ Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.1.11. Имущество МАДОУ и риски, связанные с деятельностью МАДОУ, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. КУМИИЗО по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МАДОУ не по назначению имущество, закрепленное за МАДОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом разграничения полномочий в сфере образования между органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления Северодвинска.

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем с МАДОУ:

в части образовательной деятельности – на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Архангельской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника);

в части вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (за исключением финансового обеспечения реализации образовательных программ) и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИИЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных МАДОУ Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении МАДОУ в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание изымается у МАДОУ до окончания текущего финансового года при условии корректировки муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.

5.2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в рамках муниципальных программы, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАДОУ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.3. МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение МАДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МАДОУ за счет средств Учредителя.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, МАДОУ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том

числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников МАДОУ.

5.2.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми МАДОУ, используется в соответствии с положением о расчете затрат, входящих в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», реализующих образовательные программы дошкольного образования.

5.2.5. МАДОУ обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.6. МАДОУ осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», полномочия Администрации муниципального образования «Северодвинск» по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.7. МАДОУ вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.8. МАДОУ вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Осуществление МАДОУ приносящей доходы деятельности.

5.3.1. МАДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности МАДОУ допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МАДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

Имущество, приобретенное МАДОУ за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.4. Открытие МАДОУ счетов.

5.4.1. МАДОУ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.4.2. Открытие и ведение лицевых счетов МАДОУ в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.



## 6. Учет, планирование и отчетность

6.1. МАДОУ планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности МАДОУ.

6.2. МАДОУ ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.3. Ежегодно МАДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью МАДОУ осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

6.5. МАДОУ обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности МАДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### 6.5.1. Информации:

- о дате создания МАДОУ, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления МАДОУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о заведующем МАДОУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности МАДОУ;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в МАДОУ;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.5.2. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

- Устав МАДОУ, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МАДОУ;
- решение Учредителя о создании МАДОУ;
- решение Учредителя о назначении заведующего МАДОУ;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета МАДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность МАДОУ;

– сведения о проведенных в отношении МАДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;

– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.3. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

– отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– иная информация, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Сведения, определенные пунктом 6.5.2 размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой МАДОУ или Учредителем. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте МАДОУ, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. МАДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления Северодвинска.

6.8. Информация о деятельности МАДОУ и отчетность МАДОУ предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

## 7. Управление МАДОУ

7.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления МАДОУ относятся:

- утверждение Устава МАДОУ, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ;
- реорганизация, ликвидация МАДОУ, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и прекращение полномочий заведующего МАДОУ, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИиЗО предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МАДОУ.

7.3.1. К компетенции МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ;
- прием воспитанников в МАДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МАДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. МАДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МАДОУ.

7.3.3. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и должностные лица МАДОУ несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий МАДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Заведующий МАДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность заведующего МАДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается занятие должности Заведующего МАДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность заведующего МАДОУ и заведующий МАДОУ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего МАДОУ и заведующего МАДОУ устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности Заведующего МАДОУ с другими руководящими должностями внутри или вне МАДОУ не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Заведующего МАДОУ, его компетенция в области управления МАДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Заведующий МАДОУ имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени МАДОУ, в т. ч.:

- представлять интересы МАДОУ и совершать сделки от имени МАДОУ,

- представлять годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ наблюдательному совету для утверждения;

- утверждать штатное расписание МАДОУ, план его финансово-хозяйственной деятельности,

- утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;

2) передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия;

7.4.8. Заведующий МАДОУ обязан:

– осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МАДОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя;

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов МАДОУ и трудового договора.

7.4.9. К компетенции заведующего МАДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МАДОУ к компетенции Учредителя, наблюдательного совета МАДОУ или иных органов МАДОУ.

7.4.10. Заведующий МАДОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

7.5. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАДОУ, является Наблюдательный совет МАДОУ (далее – Наблюдательный совет).

7.5.1. Наблюдательный совет МАДОУ создается в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители КУМИИЗО – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников МАДОУ – 1 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников МАДОУ.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть заведующий МАДОУ и его заместители.

Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5.2. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета МАДОУ;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.5.4. Председатель Наблюдательного совета (далее – председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

#### 7.5.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;
- 2) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или ликвидации МАДОУ;
- 4) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве соучредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению Заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 8) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета или лицевые счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.5.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего МАДОУ.

7.5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях». По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного совета или Заведующего МАДОУ.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания Наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ о созыве заседания Наблюдательного совета представляются председателю Наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.5.14. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

7.5.15. Председатель не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителя и заведующего МАДОУ, проект

плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

7.5.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае нарушения установленного порядка созыва Наблюдательного совета такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

7.5.18. В случае предоставления членом Наблюдательного совета, отсутствующим на заседании по уважительной причине, письменного мнения по вопросам, поставленным на голосование, оно учитывается при подведении итогов голосования. Такой член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заседании Наблюдательного совета.

7.5.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.20. В случае невозможности совместного заседания членов Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.5.21. Назначение заочного голосования осуществляется председателем. В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания Наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена наблюдательного совета и решающего значения голоса председателя при равенстве голосов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.6.5 настоящего Устава.

7.6. В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МАДОУ, Педагогический совет МАДОУ, Совет родителей группы, Совет родителей МАДОУ.

7.7. Общее собрание работников МАДОУ состоит и формируется из всех работников, работающих в МАДОУ по основному месту работы.

7.7.1. Общее собрание работников МАДОУ действует бессрочно.

Председателем Общего собрания работников является заведующий МАДОУ.

Общее собрание работников МАДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МАДОУ



избирается его секретарь.

Общее собрание работников МАДОУ вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МАДОУ является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников МАДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МАДОУ.

На заседаниях Общего собрания работников МАДОУ ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МАДОУ.

7.7.2. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МАДОУ;
- обсуждение и принятие программы развития МАДОУ;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с заведующим МАДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего МАДОУ о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МАДОУ, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

7.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МАДОУ создается Педагогический совет МАДОУ, действующий на основании Положения о Педагогическом совете МАДОУ.

Педагогический совет МАДОУ – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в МАДОУ по основному месту работы.

7.8.1. Педагогический совет МАДОУ действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ.

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета МАДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МАДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета МАДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета МАДОУ. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МАДОУ.

Решения Педагогического совета МАДОУ утверждаются приказом Заведующего МАДОУ.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МАДОУ.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ.

7.8.2. К компетенции Педагогического Совета МАДОУ относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников,

развитию их творческих инициатив;

- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы МАДОУ;
- обсуждение и принятие образовательной программы МАДОУ.

7.8.3. При Педагогическом совете МАДОУ могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

7.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МАДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МАДОУ, обеспечения взаимодействия МАДОУ с родителями воспитанников и по инициативе родителей создаются Совет родителей группы и Совет родителей МАДОУ, действующие на основании Положений о Совете родителей группы и Совете родителей МАДОУ, утверждаемых заведующим МАДОУ.

7.9.1. Совет родителей группы.

Совет родителей группы избирается Родительским собранием группы в количестве 2–5 человек.

Советы родителей групп имеют председателей, избираемых членами Совета родителей группы из их числа.

Состав Советов родителей групп утверждается сроком на один год приказом заведующего МАДОУ.

Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей группы более одного срока подряд.

Совет родителей группы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей группы созывает Родительское собрание группы. Родительские собрания групп проводятся с участием воспитателей группы, допускается участие заведующего МАДОУ, иных педагогических работников.

Советы родителей групп ведут протоколы своих заседаний и Родительских собраний, которые хранятся у воспитателя группы МАДОУ.

Совет родителей группы отчитываются о своей работе перед Родительским собранием группы.

К компетенции Совета родителей группы относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности группы, а также МАДОУ;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками группы.

7.9.2. Совет родителей МАДОУ.

Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Совет родителей МАДОУ. В состав Совета родителей МАДОУ входят представители родителей всех групп МАДОУ.

Состав Совета родителей МАДОУ утверждается сроком на один год приказом заведующего МАДОУ.

В составе Совета родителей МАДОУ могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей МАДОУ ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МАДОУ.

Совет родителей МАДОУ созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета родителей МАДОУ относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МАДОУ;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ.

Заведующий МАДОУ принимает решения с учетом мнения Совета родителей МАДОУ в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.10. В МАДОУ может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации.

К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации относится:

- осуществление контроля за соблюдением заведующим МАДОУ трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;
- рассмотрение локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права работников МАДОУ;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора МАДОУ, соглашений.

Заведующий МАДОУ принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.11. Коллегиальным органом управления МАДОУ является Управляющий совет.

Общая численность Управляющего совета определяется локальным актом МАДОУ, составляет 9 человек.

Члены Управляющего совета МАДОУ избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей).

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Заведующий МАДОУ входит в состав Управляющего совета МАДОУ, но не является его председателем.

Управляющий совет МАДОУ избирается сроком на 1 год.

Заседания Управляющего совета МАДОУ проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Управляющего совета МАДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета МАДОУ.

Решение Управляющего совета МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета МАДОУ от его списочного состава.

Решения Управляющего совета МАДОУ, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса МАДОУ.

К компетенции Управляющего совета МАДОУ относится:

- утверждение программы развития МАДОУ;
- заслушивание публичного доклада;
- заслушивание отчетов заведующего МАДОУ и его заместителей по вопросам деятельности МАДОУ.

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАДОУ

8.1. МАДОУ может быть реорганизовано в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. Изменение типа МАДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа МАДОУ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа МАДОУ осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

8.3. МАДОУ может быть ликвидировано в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.1. Требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3.2. Недвижимое имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МАДОУ, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.3.3. Движимое имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МАДОУ, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемого МАДОУ.

## 9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска.

9.2. Изменения, вносимые в Устав МАДОУ (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9.3. Утвержденные изменения Устава МАДОУ (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано 28 листов  
(двадцать восемь листов)



Заявитель Новикова (Новикова Н.В.)  
и с. зав. отделом

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТУРОВАНО И СКАЧАНО 28 ЛИСТОВ  
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДЕТВОЙ  
СЛУЖБЫ №9 ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
И НЕНЕЦКОМУ АУТНОМНОМУ ОКРУГУ  
28 (двадцать восемь) листов  
от и с. зав. отделом  
Должность: Ф.И.О. (подпись) (подпись)  
начальник (подпись) (начальник) Межрайонной ИФЗД России  
Архангельская область и Ненецкому автономному округу  
Сурова С.А.  
(Ф.И.О.)

