

## Порядок аттестации

виды аттестации	<b>обязательная</b>	<b>добровольная</b>
цель аттестации	подтверждение соответствия занимаемой должности (1 раз в 5 лет)	установление первой или высшей категории сроком на 5 лет (между категориями должно пройти не менее 2 лет)
форма аттестации	оценка профессиональной деятельности работника аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией	анализ профессиональной деятельности педагогического работника экспертной группой из числа специалистов (экспертов) регионального банка в количестве не менее трех человек
проведение аттестации	работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику	аттестуемый знакомится с планом работы экспертной группы под роспись не позднее, чем за 7 календарных дней до начала аттестации продолжительность работы экспертной группы – не более 10 календарных дней план работы экспертной группы (собеседование с педагогом, посещение не менее двух мероприятий, анализ профессионального портфеля педагогических достижений и документации аттестуемого)
оценка и оформление результатов	на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представляемые работником (в случае их представления)	в течение 7 дней после завершения работы оформляется экспертное заключение подписывается руководителем и членами экспертной группы заверяется подписью руководителя и печатью ОУ передается в отдел региональной аттестационной комиссии за 7 календарных дней до ее заседания
результаты аттестации	результаты аттестации заносятся в протокол, который хранится с представлением составляется выписка из протокола (не позднее 2 рабочих дней со дня проведения аттестации)	решение региональной аттестационной комиссии оформляется протоколом распоряжение министерства образования и науки Архангельской области
документация по итогам аттестации	аттестуемый знакомится с выпиской под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника	аттестуемый знакомится под роспись с аттестационным листом. аттестационный лист и выписка из распоряжения хранится в личном деле работника.