

Управление образования Администрации Северодвинска

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №77 «Зоренька» общеразвивающего вида»

ПРИКАЗ

от 02.10.2017 № 491 -ОД  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об организации платных образовательных услуг  
в МАДОУ №77 «Зоренька» в 2017-2018 учебном году**

В целях удовлетворения спроса населения на платные образовательные услуги (далее- ПОУ), привлечения в учреждение дополнительных внебюджетных средств, повышения педагогического мастерства педагогических работников МАДОУ № 77 «Зоренька», в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, Уставом МАДОУ, «Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ №77 «Зоренька»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 02.10.2017 г в МАДОУ №77 «Зоренька» предоставление платных образовательных услуг за рамками основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №77 «Зоренька».
2. Утвердить перечень и тарифы на оказание ПОУ на 2017- 2018 учебный год (Приложение №1).
3. Утвердить расписание занятий по оказанию ПОУ (Приложение №2).
4. Утвердить учебный план ПОУ(Приложение №3).
5. Назначить ответственным за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг педагога-психолога Случаеву М.А.
6. Ответственному за организацию работы по оказанию ПОУ руководствоваться «Положением об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ № 77 «Зоренька»:
  - 6.1. Обеспечить заключение с работниками, занятыми на работах по оказанию ПОУ, договоры возмездного оказания услуг.
  - 6.2. Обеспечить заключение договоров с гражданами, желающими приобрести ПОУ, при подаче заявления в течение 5 рабочих дней.
  - 6.3. Обеспечить информационное обеспечение оказания ПОУ (представление информации на стенде и сайте ДОУ).
7. Главному бухгалтеру обеспечить отдельный бухгалтерский учет.
8. Возложить обязанности по составлению и согласованию смет, ведению учета по начислению ПОУ, поступлению средств от ПОУ, исчислению и перечислению заработной платы, налогов и взносов сотрудникам на бухгалтера Прошутинскую И.В.